



Bildungsangebot: Lernen und Arbeiten in einer digitalen Welt

Für wen?

Ziel der Bildungsmaßnahme ist die Qualifizierung von Arbeitnehmern im Umgang mit digitalen Prozessen und Technologien, zur Verbesserung der Chancen auf dem regionalen Arbeitsmarkt bzw. zur Sicherung des Arbeitsplatzes. Im Einzelnen werden folgende Teilziele erreicht:

- Erwerb von **Kompetenzen** wie Veränderungsbereitschaft, Medienkompetenz, Problemlösefähigkeit, Lernfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Neugier
- Erwerb von **Fertigkeiten** im Umgang mit digitalen Technologien wie Nutzung von PC, Laptop, Smartphone und sonstigen digitalen Geräten sowie mit Standardsoftware zur Nutzung am Arbeitsplatz und zum Lernen
- Verbesserung der **Fähigkeiten** zum lebenslangen Lernen
- Erweiterung der **Kenntnisse** zum digitalen Transformationsprozess und zu den Anforderungen an Arbeit und Lernen in einer digitalisierten Welt

Inhalte

Der vorliegende Lehrgang besteht aus **10 Modulen** im Gesamtumfang von **320 Unterrichtsstunden**.

Modul	Inhalt	Zeitraum
Digitale Transformation verstehen	<ul style="list-style-type: none">- Neue Technologien und digitale Medien kennen- Die Auswirkung der Digitalisierung für Arbeit und Lernen kennen- Strukturwandel durch Digitalisierung verstehen- Arbeit 4.0 und das Internet der Dinge- Arbeitsplatzwandel durch Digitalisierung- Kompetenzen für eine digitalisierte Welt kennen- Chancen und Risiken für sich erkennen- Veränderungsmanagement in Unternehmen verstehen	40 UE
Sich digital ausrüsten können	<ul style="list-style-type: none">- einen Anschluss erhalten- Bedeutung von Bandbreite für kabelgebundenes Internet und Funkübertragung kennen- digitale Geräte in der Arbeitswelt kennen- Smartphone, Tablett und Co. nutzen können und einfache Einstellungen durchführen- Leistungsdaten und Kosten digitaler Geräte einschätzen können- Technische Entwicklungen beobachten können- einfache Fehlerbehebung selber machen oder Experten um Rat fragen- Betriebssysteme für einfache Tätigkeiten nutzen (iOS, Android, Windows)	40 UE
Sich digital vernetzen können	<ul style="list-style-type: none">- Die vernetzte Welt verstehen- Nutzen eines Provider kennen- E-Mail-Account einrichten und verwalten- E-Mail-Alternativen kennen- Arbeiten auf einem Server- Arbeiten in der Cloud- Anschlüsse an digitalen Geräten nutzen können- Peripheriegeräte anschließen können- Geräte miteinander verbinden und einrichten können	40 UE



Bildungsangebot: Lernen und Arbeiten in einer digitalen Welt

Modul	Inhalt	Zeitraum
Digital kommunizieren	<ul style="list-style-type: none">- Formen der Kommunikation in der digitalen Welt kennen lernen- E-Mails schreiben, empfangen, weiterleiten und archivieren- Regeln der digitalen Netiquette kennen- Messengerdienste nutzen können (z.B. Whatsapp, SMS)- Unterschied Internet und Intranet kennen- Digitale Telefonie und Videokonferenzsysteme kennen und nutzen können- Kosten und Leistungsdaten unterschiedlicher digitaler Kommunikationsmittel	20 UE
Informationen suchen und finden	<ul style="list-style-type: none">- Google und Co. kennen und nutzen können- Gefahren bei der Suche kennen (z.B. Filterbase)- Suchstrategien im Internet anwenden können- Suchergebnisse nach Qualitätskriterien gezielt auswählen können- Rechtliche Rahmenbedingungen der Nutzung von Suchergebnissen kennen- Kritischer Umgang mit Suchergebnissen	20 UE
Digitale Inhalte entwickeln und abspeichern	<ul style="list-style-type: none">- Standard Anwendersoftware MS Office kennen- Typische Aufgaben bei der Erstellung von Inhalten (Erstellen, Kopieren, Formatieren, Speichern) durchführen- Arbeiten mit Vorlagen- Erstellen von PDF Dateien- Bilder, Videos, Audios, Links integrieren- Zusammenarbeit mit digitalen Experten (z.B. Pflichtenheft)	60 UE



Bildungsangebot: Lernen und Arbeiten in einer digitalen Welt

Modul	Inhalt	Zeitraum
Interagieren in einer digitalen Welt	<ul style="list-style-type: none">- Soziale Medien als Arbeitsmittel nutzen können- Rechtliche Rahmenbedingungen kennen- Foren, Chats, Videokonferenzen etc. für die Arbeit nutzen können- Onlinedienste nutzen können- Im Unternehmen zusammenarbeiten- Mit Geschäftspartnern digital zusammenarbeiten- Prozessgestaltung im Unternehmen	20 UE
Sich schützen in einer digitalen Welt	<ul style="list-style-type: none">- Datenschutzgesetze kennen- Datensicherheit ernstnehmen- Datenverlust vermeiden- Datensicherung durchführen- Sensibilisierung für gesellschaftliche Ansprüche der Kunden im Kontext der Digitalisierung	20 UE
Lebenslanges Lernen mit digitalen Medien	<ul style="list-style-type: none">- Lernen mit digitalen Medien- Arbeiten mit Lernprogrammen- Lernen auf einer Lernplattform- Strategien für erfolgreiches digitales Lernen- Personalisierte Lernumgebung einrichten- Kosten und Leistungen richtig bewerten- Auswahl von Bildungsdienstleistern	40 UE
Digital Governance nutzen	<ul style="list-style-type: none">- Auswirkungen der Digitalisierung auf administrative Prozesse verstehen- Den digitalen Arbeitsmarkt nutzen (z.B. Jobbörse)- Digitale Kommunikation mit der Administration	20 UE

Ihre Ansprechpartner

Herr Marc Holland
holland@bzt24.de
Tel.: 0361-22047-14

Frau Claudia Mohring
mohring@bzt24.de
Tel.: 0361-22047-12



Bildungszentrum Handel und Dienstleistungen Thüringen gGmbH
Tel.: 0361/22047-0
www.bzthueringen24.de